



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 6606/2020/R

Al nome di:

Cognome **IACOVONE**
Nome **ANNA STELLA**
Data di nascita **22/03/1965**
Luogo di Nascita **MATERA (MT) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO - PER USO FORMAZIONE LISTE ELETTORALI**
(D.P.R. N. 642/72)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MATERA

MATERA, 11/08/2020 16:40



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa *Elvira ELVENTO*)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome
IACOVONE

Nome
ANNA STELLA

Luogo di Nascita
MATERA

Data di nascita
22/03/1965

Sesso
F

Paternità

Codice Fiscale

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

IACOVONE ANNA STELLA

Indirizzo

VICO III CASA NUOVO 5 - MATERA

Telefono

074/1855460

Fax

E-mail

anna.stella.iacovone@asm.basilicata.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

22/03/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2009 A TUTT'OGGI ;

-Azienda Sanitaria Locale (ASM):

-Azienda Sanitaria –Distretto di Matera – Via Montescaglioso – Matera

-Ruolo Amministrativo;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1984 AL 2015

Società Commerciale "Annastellascarpe" – "Millepiedi"

Settore Calzaturiero e accessori in pelle

Gestione commerciale e del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Luglio 1984;

Istituto Tecnico Commerciale " A. Loperfido" – Matera;

Abilità giuridico-economico;

Perito Tecnico Commerciale;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Matera, 24.08.2020
IACOVONE Anna Stella

2015

Università degli Studi di Basilicata

Facoltà di Lettere e Filosofia – Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

Laureanda in Scienze della Formazione Primaria, avendo conseguito tutti gli esami formativi con la discussione della tesi di laurea il prossimo 14.12.2020.

ITALIANO

Inglese e Francese

Buona

Buona

Buona

BUONA CAPACITÀ COMUNICATIVE E RELAZIONALI ACQUISITE IN AMBITO LAVORATIVO E UNIVERSITARIO. DISPONIBILITÀ ALL'ASCOLTO E AL CONFRONTO ACQUISITA DURANTE LA VITA SOCIALE E LAVORATIVA.

Buone capacità di lavorare in un'organizzazione complessa in autonomia e in gruppi di lavoro. Capacità di lavorare per obiettivi nel rispetto delle scadenze e predisposizione ad affrontare eventuali problemi nell'ambito lavorativo e sociale.

Buone capacità organizzative e relazionali acquisite nello svolgimento del lavoro nell'ASM soprattutto nel settore della protesica, nella Gestione dell'Attività Commerciale, nell'ambito dell'Associazione contro la violenza e il Femminicidio e nel Progetto "Footprint" dell'Istituto Superiore di Sanità, per la tutela sanitaria dei migranti.

Buone capacità nell'utilizzo del computer e del sistema operativo Windows e dei vari software gestionali utilizzati nello svolgimento del lavoro in ASM.

Patente "B"

